

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
ГБДОУ №46 Пушкинского района СПб  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДЕН  
Заведующим ГБДОУ №46  
Пушкинского района СПб  
Ильина М.Н.  
Приказ № 180-ОД от 31.08.2018 г.

### Система физкультурно-оздоровительной работы 2018-2019 учебный год

№	Содержание работы	срок
1	<p style="text-align: center;"><b><u>Организационная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год</li> <li>– Участие в проведении педсоветов, медико – педагогических совещаний</li> <li>– Анализ заболеваемости детей (ежемесячный, квартальный, годовой)</li> <li>– Организация контроля: соблюдение режима дня, режима ДА</li> <li>– Подведение итогов работы за истекший год</li> <li>– Оформление листов здоровья</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>
2	<p style="text-align: center;"><b><u>Лечебно – профилактическая работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ежеквартальный осмотр детей с антропометрией</li> <li>– Проведение проф. прививок</li> <li>– Организация утренних и карантинных фильтров</li> </ul>	<p>По плану поликлиники</p> <p>Постоянно</p>
3	<p style="text-align: center;"><b><u>Оздоровительная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение режима двигательной активности</li> <li>– Соблюдение учебной и физической нагрузки</li> <li>– Соблюдение графика проветривания в помещениях ГБДОУ</li> </ul>	<p>Постоянно, ежедневно</p>
4	<p style="text-align: center;"><b><u>Организация питания</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация контроля за питанием (соблюдение сроков реализации продуктов)</li> <li>– Выполнение норм продуктов на 1 ребенка</li> <li>– Использование инвентаря на пищеблоке и группах согласно маркировке</li> </ul>	<p>Постоянно в течение года</p>
5	<p style="text-align: center;"><b><u>Противоэпидемическая работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекций</li> <li>– Своевременное информирование родителей о сроках карантина</li> <li>– Ведение карантинного режима</li> <li>– Постоянное ведение контактных детей во время карантина</li> <li>– Проведение анализа причин инфекционных заболеваний</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p>
6	<p style="text-align: center;"><b><u>Мероприятия по профилактике гриппа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение занятий с персоналом по профилактике 1 выполнения противоэпидемических мероприятий</li> <li>– Влажная уборка и проветривание помещений</li> <li>– Ношение сотрудниками защитных масок во время карантина</li> <li>– Своевременное отстранение заболевших</li> <li>– Проведение специальных упражнений для развития носового дыхания</li> </ul>	<p>Октябрь,</p> <p>Февраль</p>
7	<p style="text-align: center;"><b><u>Профилактика травматизма</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение инструктажа и бесед с персоналом по профилактике травматизма</li> <li>– Контроль за соблюдением приказа по охране жизни и здоровья</li> </ul>	<p>Постоянно в течение года</p>

9	<p align="center"><b><u>Санитарно просветительская работа с родителями</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение индивидуальных бесед при поступлении в ДОУ</li> <li>– Участие в родительских собраниях</li> <li>– Проведение консультаций для родителей по профилактике простудных и инфекционных заболеваний</li> <li>– Своевременное информирование родителей о питании детей в ДОУ, о состоянии здоровья ребенка об оздоровительных мероприятиях в ДОУ</li> </ul>	<p align="center">Постоянно и по мере поступления вопросов</p>
---	---	--