

ДОГОВОР N _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург, г.Пушкин

«_____» _____ 201__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании Лицензии от «10» марта 2016 г. № 1712, выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Ильиной Марины Николаевны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) – полностью

«Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

Фамилия Имя Отчество и дата рождения ребенка

проживающего по адресу: _____, именуемого

Адрес места жительства ребенка с указанием индекса

в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы (отметить нужное):

для групп общеразвивающей направленности - «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

для групп компенсирующей направленности – «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

для групп кратковременного пребывания, ясли (с1.5л.-3л.) – «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №46 Пушкинского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ №46 (отметить нужное)

в группах кратковременного пребывания (с1.5л.-3л.): утро с 09.00 до 13.00 ; вечер с 15.00 до 19.00 ;

в группах полного дня 12 часов: с 07.00 до 19.00

кроме выходных и праздничных дней.

Возможные изменения в режиме работы организации заранее доводятся до сведения Заказчика.

1.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

1.7. Адрес пребывания ребенка в образовательной организации: г. Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская ул., д.24, корп.2.

1.8. Воспитанник зачисляется в соответствии с направлением Комиссии по комплектованию, календарным возрастом на 1 сентября в группу _____ направленности с «_____» _____ 201__ г.

(общеразвивающая, компенсирующая)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, и форма которых согласовывается с Заказчиком и оформляется отдельным договором на предоставление каждой услуги.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Образовательной организации.

2.1.5. Обеспечить равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Заведующий

М.Н.Ильина

Родитель (законный представитель)

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание ребенка в Образовательной организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.7. При уменьшении количества детей переводить ребенка в другие группы на время карантина и в летний период года; выбор местонахождения группы и назначение воспитателей является должностной обязанностью заведующего.

2.1.8. Закрывать образовательное учреждение в летний период на коллективный отпуск работников или ремонтные работы, уведомив родителей не менее чем за 6 месяцев.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.10. Использовать видеосъемку, фотографии ребенка, снятые в детском саду, для целей организации (презентации, газетные, журнальные статьи, методические материалы, сайт учреждения и т.д.).

2.1.11. Вызвать скорую медицинскую помощь для оказания неотложной помощи ребенку без согласия родителей.

2.1.12. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медицинской сестры, составленного акта; в случае физического насилия со стороны Родителя – необходимо заключение медицинских специалистов травматологической или неотложной помощи).

2.1.13. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в организации, его развитии, и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с содержанием образовательной программы организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) дней по 1 часу на усмотрение заведующего ДООУ (учитывая режим дня, не мешая детям и педагогам); в других случаях по усмотрению воспитателя, при согласовании с администрацией и медицинскими работниками ГБДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации, утвержденных руководителем Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные досуги, праздники, дни здоровья и др.)

2.2.7. Обращаться к руководителю организации при несогласии с действиями педагогического работника в отношении к ребенку.

2.2.8. Направлять средства материнского (семейного) капитала, как на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, так и на содержание ребенка в образовательном учреждении (т.е. расчет размера платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, установленные «Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. №926, в редакции постановления Правительства РФ от 14.11.2011 г. от 14.11.2011 г. №931).

2.2.9. Содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а так же оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.).

2.2.10. Ежемесячно получать компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством. Производить оплату за содержание ребенка в образовательном учреждении путем направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом организации, с документами на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Заведующий

М.Н.Ильина

Родитель (законный представитель)

- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического эмоционального и психологического здоровья.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН – 4-х разовое: завтрак 8:30-9:00, второй завтрак 9:50-10:10, обед 12:00-13:00, горячий полдник 15:30-16:00, в соответствии с десятидневным меню, утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга, общий стол.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.
- 2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, в период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период сроком до 75 дней.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 6 месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном в разделе 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника
- 2.3.15. Не передавать ребенка родителю, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов организации, правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе: проявлять уважение к педагогическим и другим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя (воспитателя, медицинского работника или заведующего) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефонам: 320-17-30 кабинет заведующего, 320-17-31 мед.кабинет, по личному заявлению) о причинах отсутствия ребенка, а в случае болезни - в день обращения к врачу. Не менее, чем за сутки, информировать о приходе ребенка после временного отсутствия.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Выполнять рекомендации специалистов ДООУ. В случае необходимости повторно обращаться для уточнения диагноза к медицинским специалистам, если того требует первоначальный диагноз, и уточнение нагрузки для занятий физкультурой.
- 2.4.6. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия воспитанника на время отпуска или по другим причинам Заказчик обязан написать заявление о сохранении места в образовательном учреждении на период отсутствия Ребенка в Образовательной организации.
- 2.4.7. Родитель обязуется лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не доверять забирать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста (братьям, сестрам), а также лицам, не являющимся близкими родственниками ребенка без доверенности.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям работы в интересах Воспитанника. Своевременно приносить требуемые документы в образовательную организацию, дублировать их в случае необходимости.
- 2.4.10. Не нарушать режим дня в организации. Забирать ребенка, учитывая часы работы ДООУ, не позднее 19.00; в случае, когда законные представители не забирают ребенка в установленные часы работы детского сада – ребенка передают в органы полиции

Заведующий

Родитель (законный представитель)

М.Н.Ильина

Пушкинского района Санкт-Петербурга. Приводить ребенка не позднее 08.30 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка (не приводить ребенка во время непосредственно образовательной деятельности (с 09.00-10.45) , не забирать ребенка в период тихого часа с 13.00 до 15.00).

2.4.11. Обеспечить ребенку в шкафчике сменную одежду, следить за чистотой сменной одежды.

2.4.12. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, посторонние и (ил) опасные предметы (жвачка, деньги, колющие и режущие предметы, которые могут стать причиной травмы, мелкие предметы, которые могут попасть в рот, нос, ухо), а также дорогостоящие вещи, игрушки, украшения. Категорически запрещено приносить в ДОУ игрушки-«стрелялки» (имитирующие оружие), персонажи inferнального мира (пауки, телепузики, трансформеры и пр.), «пугающие» и агрессивные игрушки.

2.4.13. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории организации, правила общественного порядка. Не перекрывать въезд и не въезжать на территорию организации на личном автотранспорте, не загромождать эвакуационные выходы и подход к подвальному помещению колясками, велосипедами, санками и т.д.

2.4.14. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.15. Не входить на территорию и в здание детского сада с любыми животными.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход Воспитанника

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) составляет _____ рублей в месяц.

3.2. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления компенсации и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга до 20 числа каждого месяца.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Услуги оплачиваются в следующие сроки и следующие порядки: не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет.

В случае просрочки квитанции, сумма квитанции за предыдущий месяц прибавляется к сумме по квитанции за текущий месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46 Пушкинского района Санкт – Петербурга 196634, Санкт-Петербург, поселок Шушары, Славянка, Ростовская ул. 24, корп.2 ИНН/КПП 7820337011 782001001 Комитет финансов СПб (ГБДОУ №46 Пушкинского района СПб, л.сч. 0731117) Расчетный счет 40601810200003000000 Банк Северо-Западное ГУ Банка России БИК 044030001 ОКТМО 40901000 ОКПО 39501681 Заведующий _____/Ильина М.Н. "__" _____ 201__ г. м.п.	Родитель: _____ _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ № _____ выдан: _____ _____ дата _____ Адрес по месту жительства: _____ _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____ Подпись _____ "__" _____ 201__ г.
--	--

Второй экземпляр Договора получен на руки

Подпись _____ "___" _____ 201__ г.

С условиями пребывания ознакомлен(а) и согласен(на) _____